



ปีภาษี 2548

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน

ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

ภ.ง.ด.91

ผู้มีเงินได้

เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด / /

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

ชื่อ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือยศ) ชื่อสกุล

ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์: ที่บ้าน ที่ทำงาน

ก การคำนวณภาษี

1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม ข 6.)

2. หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข 7.)

3. คงเหลือ (1. - 2.)

4. หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 40 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)

5. คงเหลือ (3. - 4.)

6. หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก ก 11.)

7. คงเหลือ (5. - 6.)

8. หัก เงินสนับสนุนการศึกษา (2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 7.)

9. คงเหลือ (7. - 8.)

10. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)

11. เงินได้สุทธิ (9. - 10.)

12. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 11.

13. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

14. คงเหลือ ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน

(หลักฐานแนบ 8., 10. และ 13. รวม.....ฉบับ)

กรณี มีใบแนบ ยื่นแบบฯ เพิ่มเติม ยื่นแบบฯ กินกำหนดเวลา

15. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ก 6. ของใบแนบ (ถ้ามี))

16. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ก 7. ของใบแนบ (ถ้ามี))

17. หัก ภาษีที่ชำระไว้ตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)

18. ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน

19. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

20. รวม ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน

ข รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

1. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)

2. เงินสะสม กบข.

3. เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน

4. ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท

5. คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ 190,000 บาท

6. เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)

7. รวม (1. ถึง 6.) ยกไปกรอกใน ก 2.

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินตามที่แสดงไว้ใน

ก 14. หรือ 18. หรือ 20. เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

คู่สมรส

วันเดือนปีเกิด / /

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

ชื่อ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือยศ) ชื่อสกุล

 (1) มีเงินได้ แต่ (2) มีเงินได้รวมคำนวณภาษี สมรสระหว่างปีภาษี (3) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ หย่าระหว่างปีภาษี (4) ไม่มีเงินได้ ตายระหว่างปีภาษี

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

ค รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

1. ผู้มีเงินได้..... 30,000 -

2. คู่สมรส (30,000 บาท กรณีมีเงินได้

รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้).....

3. บุตร คนละ 15,000 บาท คนบุตร คนละ 17,000 บาท คน4. บิดา มารดา (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

(บิดาของผู้มีเงินได้)

(มารดาของผู้มีเงินได้)

 บิดา มารดา (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

(บิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)

(มารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)

5. เบี้ยประกันชีวิต.....

6. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท).....

7. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการ

เลี้ยงชีพ.....

8. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว.....

9. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อ

หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย.....

10. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม.....

11. รวม (1. ถึง 10.) ยกไปกรอกใน ก 6.

(หลักฐานแนบ ข 1. ถึง 6. และ ก 4. ถึง 10. รวม.....ฉบับ)

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ได้แนบหลักฐานและใบแนบ (ถ้ามี) รวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

ในฐานะเป็น.....ของผู้มีเงินได้

ที่อยู่ (ของผู้แทน).....

วันที่.....

คำอธิบาย

- กรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี
 - ถ้าประสงค์จะแยกคำนวณภาษี ให้แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 คนละฉบับ
 - ถ้าประสงค์จะรวมคำนวณภาษี ให้กรอกจำนวนเงินรวมกันในแต่ละรายการ และให้แต่ละฝ่ายหักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 40 ของเงินได้ แต่ไม่เกินคนละ 60,000 บาท
- กรณีเลือกไม่นำเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ให้แสดงรายการในใบแนบและยื่นมาพร้อมแบบ ภ.ง.ด.91 ฉบับนี้ด้วย
- กรณีเป็นคนต่างด้าวได้รับเงินได้จากการจ้างแรงงานของสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคหากไม่ขอคืนหรือขอเครดิตภาษีจากเงินได้ส่วนนั้นให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.95

ก) การคำนวณภาษี

- **เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ** หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทักษะพิเศษ หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน รวมทั้งเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานที่มีระยะเวลาการทำงานน้อยกว่า 5 ปี เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานรวมทั้งเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานที่มีระยะเวลาการทำงาน 5 ปีขึ้นไป**ที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น**
- **เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา** ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาหักได้ 2 เท่าของจำนวนเงินที่จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้คงเหลือตาม ก 7. (ให้ดูเงื่อนไขทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th อ่างอิง > ประมวลรัษฎากร > ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินที่ได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แล้วคลิกที่รายชื่อสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ) หรือสอบถามได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร/นอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร/นอกเขตกรุงเทพมหานคร
- **เงินบริจาค** ได้แก่ เงินที่บริจาคให้แก่ วัดวาอาราม สถานาชาชาติไทย สถานพยาบาลและสถานศึกษาของทางราชการหรือองค์การของรัฐบาล สถานศึกษาเอกชน สถานสาธารณกุศล กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ และกองทุน ฯลฯ (ให้ดูรายละเอียดในรายชื่อสถานสาธารณกุศลที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนเงินบริจาค) หักได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินคงเหลือตาม ก 9. **ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ** ให้คำนวณดังนี้

ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของขั้น	อัตราภาษีร้อยละ	ภาษีในแต่ละขั้นเงินได้	ภาษีสะสมสูงสุดของขั้น
0 ถึง 100,000	100,000	5	ยกเว้น	0
100,001 ,, 500,000	400,000	10	40,000	40,000
500,001 ,, 1,000,000	500,000	20	100,000	140,000
1,000,001 ,, 4,000,000	3,000,000	30	900,000	1,040,000
4,000,001 บาทขึ้นไป		37		

- กรณียื่นแบบฯ เพิ่มเติม ให้กรอกแบบฯและคำนวณภาษีใหม่ทั้งหมดแล้วนำภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมตาม ก 14. ก 18. หรือ ก 20. ของแบบ ภ.ง.ด.91 ฉบับก่อนแล้วแต่กรณี มาหักออก

- **การคำนวณเงินเพิ่มตาม ก 19.** กรณียื่นแบบฯ หรือยื่นแบบฯ เพิ่มเติมเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือน ให้นับเป็น 1 เดือน) ของเงินภาษีตาม ก 18. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาจนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี แต่ไม่เกินจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม กรณีไม่ยื่นแบบฯ ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทด้วย

ข) รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

- เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาทแรก ให้กรอกในรายการลดหย่อนฯ ก 6. ส่วนเกินที่เกิน 10,000 บาทแต่ไม่เกิน 290,000 บาท ให้กรอกในรายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น ข 1. ทั้งนี้ ส่วนนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง
- เงินสะสม กบข. เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 300,000 บาท
- เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 300,000 บาท
- ผู้มีเงินได้และคู่สมรสมีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ และรวมคำนวณภาษีให้ต่างฝ่ายต่างได้รับยกเว้นเงินได้คนละ 190,000 บาท (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 1)
- เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (ไม่รวมถึงค่าชดเชยที่ถูกจ้างหรือพนักงานได้รับเพราะเหตุเกษียณอายุหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง) เฉพาะส่วนที่ไม่เกินค่าจ้างหรือเงินเดือนค่าจ้างของการทำงาน 300 วันสุดท้ายแต่ไม่เกิน 300,000 บาท ทั้งนี้ มีระยะเวลาการทำงานน้อยกว่า 5 ปี กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 5 ปีขึ้นไป และเลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่นก็จะได้รับยกเว้นเช่นเดียวกัน

ค) รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

- **บิดามารดา** ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรของบิดามารดาที่มีสิทธิหักลดหย่อนในช่องว่างที่เว้นไว้และจำนวนเงินที่มีสิทธิหักลดหย่อน (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 1)
- **เบี้ยประกันชีวิต** (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 2)
- **ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ** (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 2)
- **ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว** (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 2-3)
- **ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ** เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย โดยจำนองอาคารที่ซื้อหรือสร้างเป็นประกันการกู้ยืมนั้น ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ให้ดูรายละเอียดในวิธีการกรอกแบบฯ หน้า 3)
- **เงินสมทบกองทุนประกันสังคม** ตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง (ปีภาษี 2548 หักได้ไม่เกิน 9,000 บาท ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม)

คำร้องขอคืนเงินภาษี
กรณีขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกินหากมิได้ลงลายมือชื่อกรมสรรพากรจะยังไม่พิจารณาคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น

คำรับรอง
ให้ผู้มีเงินได้ตรวจรายการที่แสดงไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุจำนวนหลักฐานที่แนบ แล้วลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center
โทร. 0-2272-8000, 0-2272-9000